

Değerlendirme – İzleme- İyileştirme

Akran Değerlendirme Süreci

Kalite Koordinasyon Ofisi

Program Özdeğerlendirme Çalışmaları



Türkiye'de Üniversitelerde Kalite Güvencesi Çalışmaları-Mevzuat

Mevzuat



Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve
Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
(23 Kasım 2018)



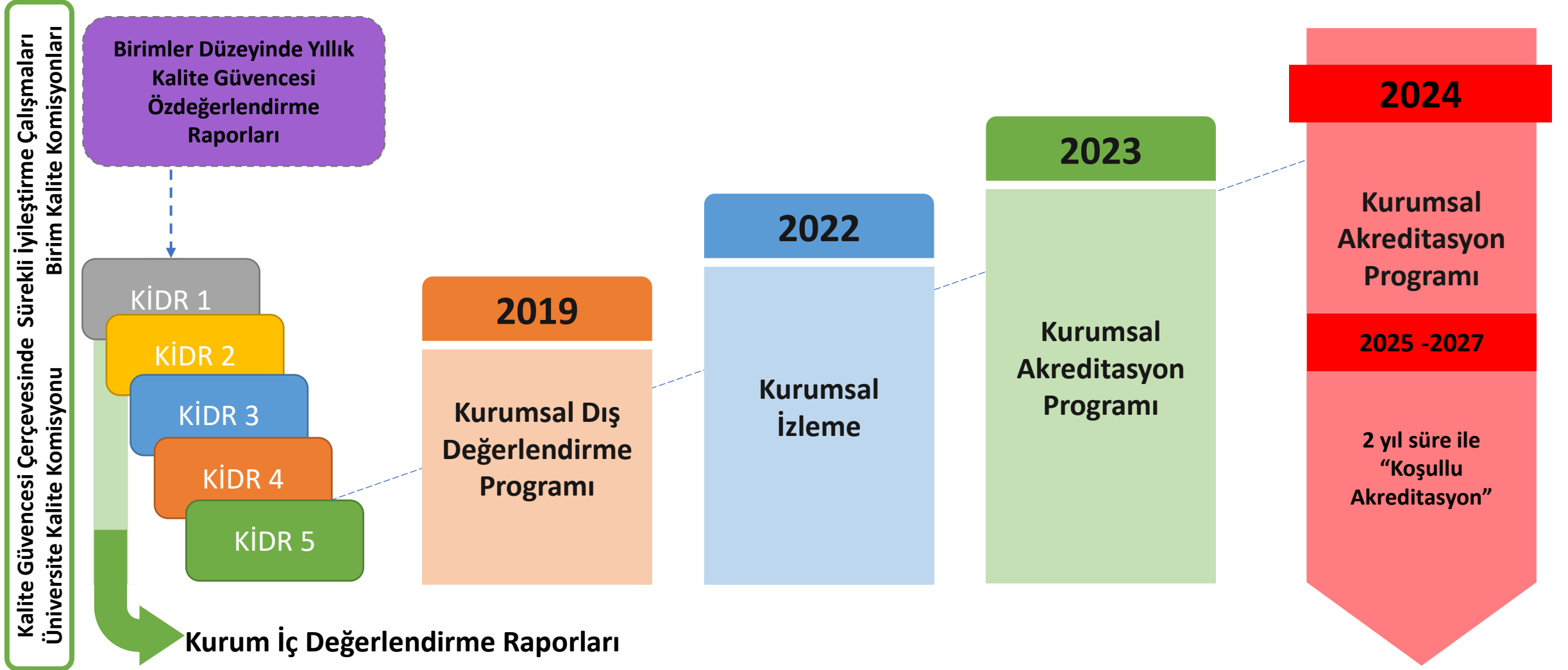
MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite
Komisyonları Yönergesi
(14 Mayıs 2020)

Kalite Güvence Yönetmeliğine Göre Yükseköğretim Kuruluşları Ne Yapar?



- ✓ Kendi kalite güvence mekanizmalarını sistem bazında ve program bazında kurar,
 - ✓ Her sene hazırlayacakları kurumsal değerlendirme formatında iç değerlendirme raporunu yazar.
-
- Yükseköğretim kuruluşları en çok 5 senede bir dış değerlendirmeden geçmek zorundadırlar.
 - Üniversitemiz 2019 Yılında Kurumsal Dış Değerlendirmeden, 2022 Yılında Kurumsal İzlemeden geçmiş olup 2023 Yılından itibaren Kurumsal Akreditasyon süreci içerisinde yer almaktadır.

Kalite Güvencesi Yapısal İşleyiş



Türkiye'de Üniversitelerde Kalite Güvencesi Çalışmaları

1 Sistem Bazında

(Kurum İç Değerlendirme, Kurum Dış Değerlendirme, KAP)

Kalite Güvencesinin İki Ayağı

2 Program Bazında

(akreditasyon - MÜDEK, FEDEK, MİAK, VEDEK, TEPDAD)

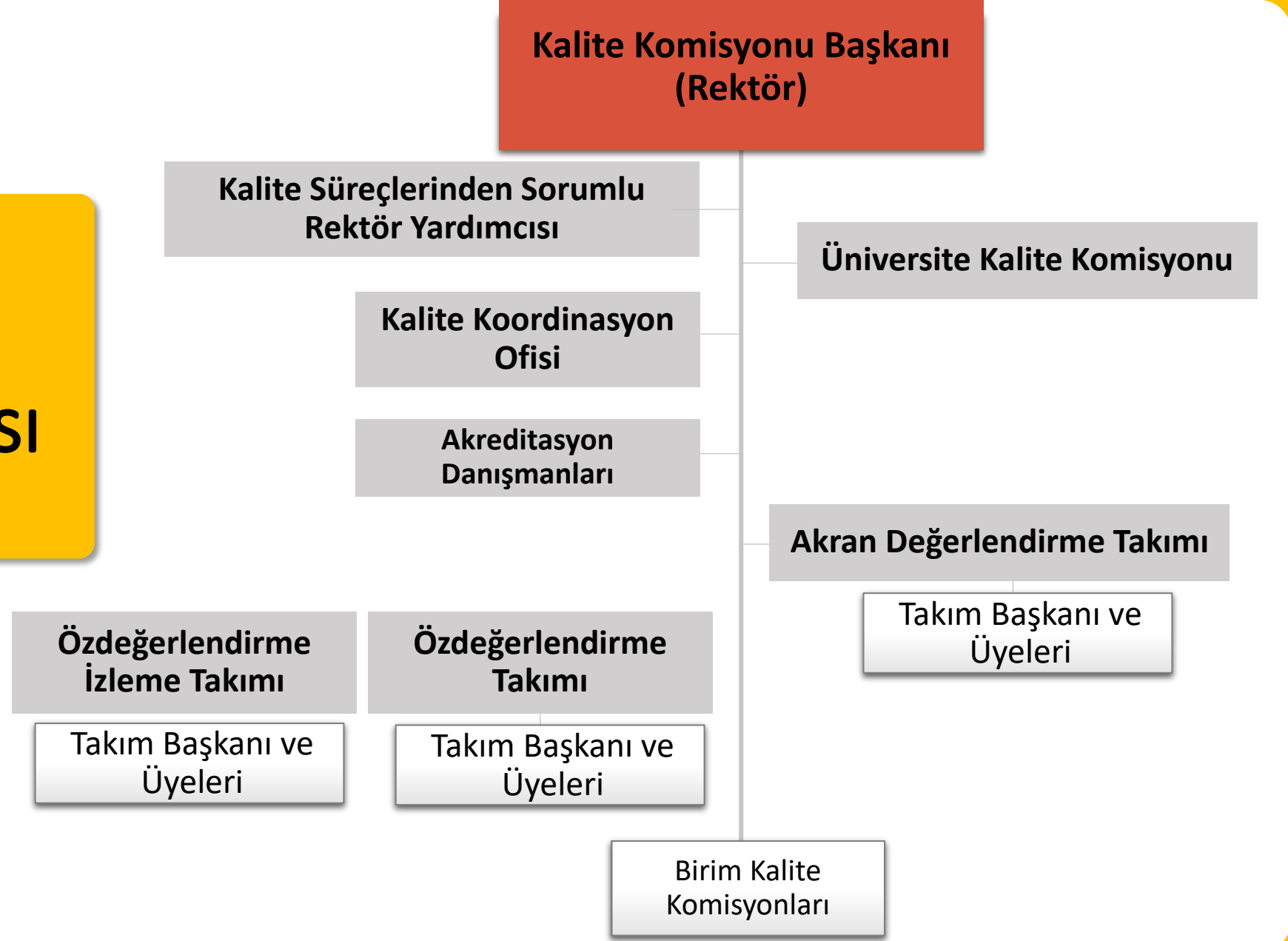
Kalite Güvencesi



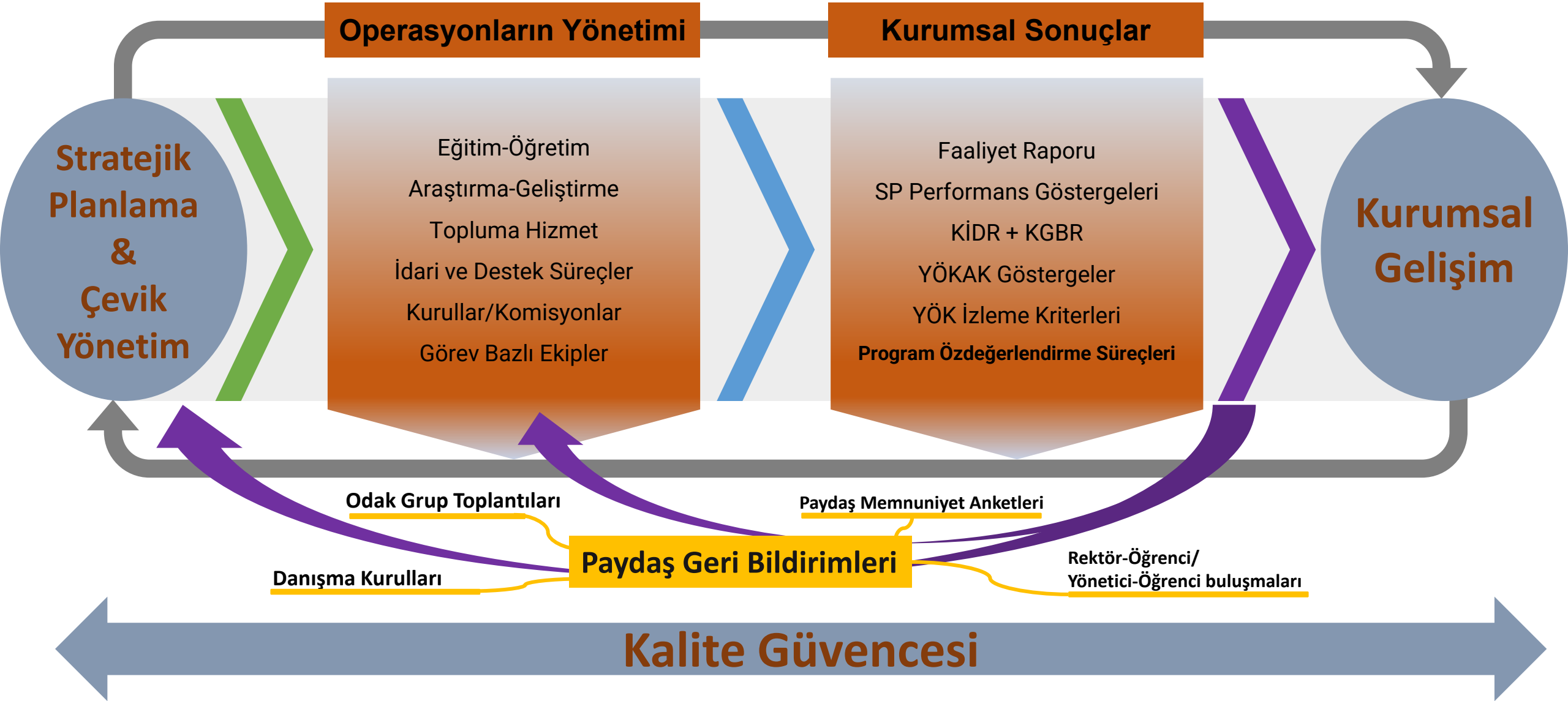
- ✓ Sistem
- ✓ Mekanizma
- ✓ Bilgi
- ✓ İnsan Kaynağı

- Kalite güvencesi, kurumun vaat ettiği ıktıları sağlaması için gereken **Sistem, Mekanizma, Bilgi ve İnsan Kaynağına** sahip olma ve bunlara sahip olduğunu açıkça gösterebilme çabasıdır.

Kalite Yapılanması



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ TEMELİNDE KURUMSAL YÖNETİM MODELİ



- ✓ İyileştirmeye Açık Alanlar
- ✓ İş Süreçlerini Tanımlama
- ✓ Birim Hedeflerini Belirleme

Planla

- ✓ Belirlenen hedefler ve tanımlanan süreçleri uygulama

Uygula

PUKÖ

Önlem Al/İyileştir

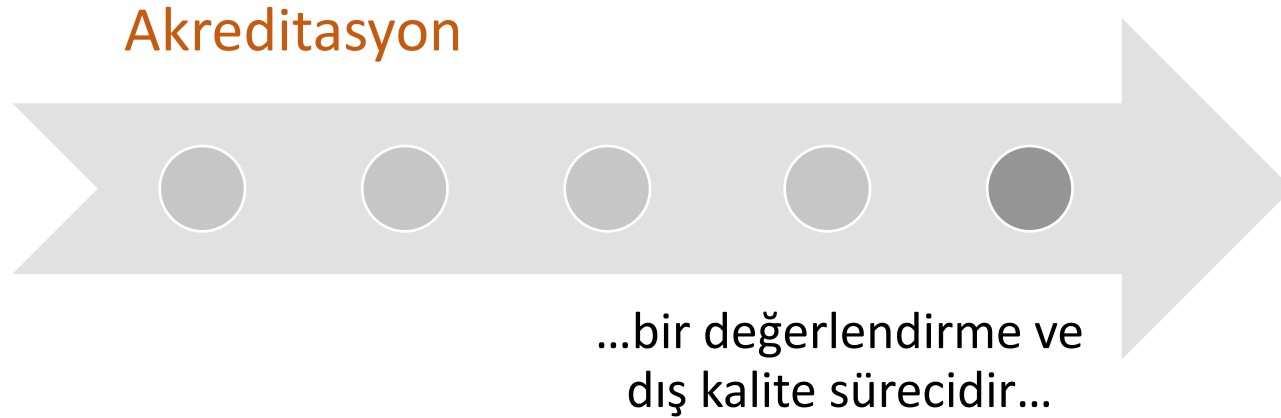
Kontrol Et

- ✓ Ölçme / Veriye Dayalı Karar Verme
- ✓ Hizmet Memnuniyeti Geliştirme
- ✓ İlgili İş Akışını Geliştirme
- ✓ Yeni Bir İş / Görev Tanımlama
- ✓ Mevzuat Güncelleme / Yeni Mevzuat Oluşturma
- ✓ Müfredat Güncelleme

- ✓ Performans Göstergeleri
- ✓ YÖK İzleme Kriterleri / YÖKAK Göstergeleri
- ✓ Program Özdeğerlendirme /Akran Değ./Özdeğerlendirme İzleme
- ✓ Birim İç Değerlendirme
- ✓ Paydaş Geri Bildirimi
- ✓ İyileştirmeye Açık Alanlar

Akreditasyon

Bir akreditasyon kuruluğu tarafından belli bir alanda önceden belirlenmiş, **akademik ve alana özgü standartların** bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen **değerlendirme ve dış kalite** sürecidir.



Program Özdeğerlendirme Nedir?

Eğitim programlarında sürdürülen çalışmaların, yetkili akreditasyon kuruluşları tarafından belirlenen **ölçütler karşısında izlenmesi, uygunluğunun değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi** süreçlerinin tamamına «Program Özdeğerlendirme» denir.

Akran Değerlendirmesi Nedir?

- Akran Değerlendirmesi Program Özdeğerlendirme Sürecinin bir parçasıdır.
- Akran Değerlendirmesi, Özdeğerlendirme Raporunda ölçütlere dayandırılarak yapılan değerlendirmenin ölçüt bazında uygun olup olmadığını, **kanıtlarla desteklenen objektif bir değerlendirme olup olmadığını**, programa ait **güçlü alanlar ile iyileştirmeye açık alanları** ortaya çıkartan bir değerlendirmedir.
- Tarafsız şekilde yapılan bir dış gözlemdir.

Özdeğerlendirme/Akran Değerlendirme Çalışmalarının Amacı

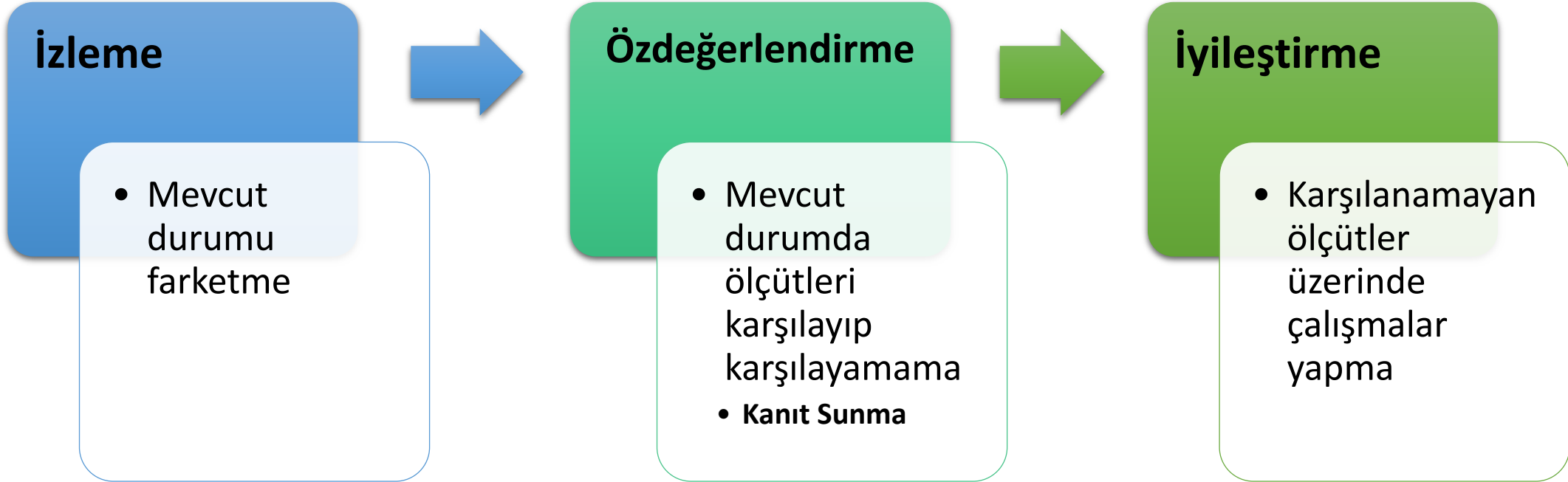
- Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme kapasitesini geliştirmek,
- Programları akreditasyon sürecine hazırlamak,
- Dış değerlendirmeden önce iç değerlendirme yapmak,
- İyileştirmeye açık alanları objektif bir bakış açısıyla yakalamak ve raporlamak,
- Tespit edilen iyileştirmeye açık alanlarda ilgili programın dönem çalışmalarını oluşturmasına katkı sağlamak,
- Sistematik bir çalışma düzeni sağlamak.

Üniversitemizde Program Özdeğerlendirme Kapsamı

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen kuruluşlar tarafından herhangi bir akreditasyon programına henüz tabi olmayan öncelikli olarak lisans düzeyindeki tüm bölüm/programlar.

- Aktif olarak öğrenci alımına açık bir program olmak,
- Eğitim-öğretimde en az bir yarıyılı tamamlamış olmak.

Program Özdeğerlendirme Süreci



Programa Uygun Ölçüt

“Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirme” hedefi doğrultusunda

Akran Değerlendirme Süreci

İzleme

- Her bir ölçüt için ortaya konulmuş olan mevcut durumda kanıt gösteriminin uygunluğu



Akran Değerlendirme

- Ölçütleri karşılayıp karşılamama
- Ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların tespiti



İyileştirme

- Karşılanamayan ölçütler için bir yol haritası belirleme

Programa Uygun Ölçüt

“Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirme” hedefi doğrultusunda

Eğitim Programına Uygun Ölçütler Hangileridir?

<https://yokak.gov.tr/akreditasyon-kuruluslari/tescil-suresi-devam-edenler> adresi ziyaret edilerek Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen kuruluşların- Ulusal Kalite Ajanslarının **programlara uygun belirlenen ölçütlerine** ulaşılabilir.



İslami İlimler



İngilizce Mütercim ve Tercümanlık



Özel Eğitim Öğretmenliği



Yönetim Bilişim Sistemleri
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler

1. Öğrenciler
2. Program Eğitim Amaçları
3. Program Çıktıları
4. Sürekli İyileştirme
5. Eğitim Planı
6. Öğretim Kadrosu
7. Altyapı
8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar
9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri
10. Disipline Özgü Ölçütler

Jenerik Ölçütler

Akran Değerlendirme Rapor Yazım Süreci

- Akran değerlendirme takım başkanları **özdeğerlendirme takım başkanları ile iletişime geçerek değerlendirmeyi başlatır.**
- Akran değerlendirme takım başkanı özdeğerlendirme takım başkanından raporun anlaşılmayan kısımları için **bilgi isteyebilir ya da ek kanıt** isteyebilir.
- Akran değerlendirme takım başkanının gerekli görmesi **durumunda yerinde ziyaret** gerçekleştirilebilir.
- Akran değerlendirme takım başkanı takımın diğer üyeleri ile iletişime geçerek ortak bir çalışma planı çerçevesinde **raporun yazımını takvime uygun şekilde tamamlar.**

Raporu Yazarken..

- Akran Değerlendiriciler, Eğitim Programının tabi olduğu yetkili Akreditasyon Kuruluşunun ölçütlerini baz alarak bir değerlendirme yapmalı, her bir ölçüt için verilen bilgi ile gösterilen kanıt uyumunu göz önünde bulundurmalıdır.
 - Anlaşılamayan ölçütler için gerekli durumlarda saha ziyareti gerçekleştirerek bilgi ve kanıt isteyebilmelidir.
 - Sonuç kısmında ise genel bir değerlendirme yapmalı, programın güçlü alanları ile iyileştirmeye açık alanlarını ortaya koymalıdır..
- ❖ Rapor, MS Word programı kullanılarak yazılacak olup, gerekli form ve şablonlar Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından sağlanacaktır.

Sonuç

- Genel Değerlendirme
 - ✓ Güçlü Alanlar
 - ✓ İyileştirmeye Açık Alanlar

Genel bir değerlendirme yaparken Güçlü ve İyileştirmeye Açık Alanların Eksiklik, Zayıflık, Kaygı durumlarını ortaya koyabilmek için aşağıdaki tanımlar göz önünde bulundurulmalıdır.

- **Eksiklik:** Bir ölçütün sağlanmadığının bildirimidir. Program ölçütler ile uyum içinde değildir. Kurumca acil önlemler alınması gereklidir.
- **Zayıflık:** Bir ölçütün zorlukla ya da kısmen sağlandığını, ancak bir sonraki genel değerlendirmeye kadar programın niteliğinde bir bozulma olmayacağı garantisini bulunmadığını gösterir. Ölçütlerin daha kuvvetli bir şekilde sağlanması için kurumca düzeltici önlemler alınması gereklidir.
- **Kaygı:** Bir ölçütün halen sağlandığını, ancak bu durumun yakın bir gelecekte değişme potansiyelinin olduğunu ve bu ölçütün ileride sağlanmayabileceğini gösterir. Ölçütlerin sağlanmasının devamını garanti etmek için kurumca olumlu bir girişim yapılması gerekmektedir.

Sonuç

İyileştirmeye Açık Alanlar –Eksiklik/Zayıflık/Kaygı Durum Çizelgesi	
Program	[Program Adı]
Değerlendirme Dönemi	2021-2022 GÜZ YARIYILI
ÖDR Takım Başkanı	[Takım Başkanı Adı/Soyadı]
ADR Takım Başkanı	[Takım Başkanı Adı/Soyadı]
İlgili satırda, Eksiklik için "E", Zayıflık için "Z", Kaygı için "K", hiçbir yetersizlik yoksa "✓" kullanınız.	E/Z/K
GİRİŞ	
01.Programa Ait Bilgiler	
1.ÖĞRENCİLER	
1.1 Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.	
1.2 Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.	
1.3 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.	
1.4 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.	
1.5 Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	
1.6 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.	
2.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	

❖ Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından sağlanacak olan bu çizelge doldurularak rapora ek olacak şekilde ilgili programa ve Kalite Koordinasyon Ofisine iletilir.

DEKAN/MÜDÜR SUNUŞU

Akran Değerlendirmesi Sunuş S¼reci

1. Akran Değerlendirme Takım Başkanı Akran Değerlendirme Raporunu, Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından belirlenen takvimde tanımlı ¼zdeęerlendirme d¼nemi sonunu takiben en geç 1 hafta içinde Kalite Koordinasyon Ofisini bilgilendirmek suretiyle ¼zdeęerlendirme Takım Başkanına e-posta aracılığı ile iletir. Akran Değerlendirme Takım Başkanı ¼zdeęerlendirme Takım Başkanı ile iletişime geçerek raporun kendilerine ulaştırıldığı bilgisi ile birlikte rapor hakkında genel bir bilgilendirme yapar.
2. ¼zdeęerlendirme Takım Başkanı ilgili birim/program y¼neticileri ile istişare ederek rapordaki bilgi ve ifadelerin doğru olmaması durumunda d¼zeltme taleplerini gerekçeli ve belgeli şekilde Akran Değerlendirme Takım Başkanına iletir. ¼zdeęerlendirme Takım Başkanı, Akran Değerlendirme Takım Başkanı ile tekrar iletişime geçerek rapor konusunda mutabakatı sağlar.
3. Akran Değerlendirme Takım Başkanı değerlendirilen birimin Dekan veya M¼d¼r¼ ile iletişime geçerek raporun sunuşunun gerçekleştirileceği toplantı için ortak bir tarih belirler. Akran Değerlendirme Takımı ¼yeleri, raporu Dekan/M¼d¼r, ilgili b¼l¼m¼n başkanı ve ¼zdeęerlendirme takım başkanından oluşan gruba sunar.
4. Rapor Dekan/M¼d¼r ve Akran Değerlendirme Takım ¼yeleri tarafından -t¼m sayfalar parafllı olacak şekilde iki kopya halinde- imzalanarak kayıt altına alınır. Akran Değerlendirme Takım Başkanı raporun bir kopyasını Dekana veya M¼d¼re bırakır/iletir. Diğer kopyasını, Kalite Koordinasyon Ofisine, ¼ncelikle elektronik olarak e-posta yoluyla, daha sonra elden iletir.
5. Dekanlık/M¼d¼rl¼k İyileştirmeye Açık Alanlar Konusunda gerekli tedbirlerin alınması için ilgili b¼l¼m ve Birim Kalite Komisyonuna yazı ile Akran Değerlendirme Raporunu iletir ve atılan adımlar konusunda gerekli takibi sağlar.

¼nemli Notlar:

Not 1: Takvimde tanımlı ¼zdeęerlendirme d¼nemi sonunu takiben en geç 15 g¼n içerisinde Akran Değerlendirme raporunun sunuşu gerçekleştirilmiş olmalıdır.

Not 2: Y¼z y¼ze gerçekleşmesinde engel bulunan ya da m¼mk¼n olmayan (değerlendiriciler ile değerlendirilen programın farklı yerleşkelerde olması vb.) toplantılar evrimii gerçekleştirilebilir.

Not 3: Akran Değerlendirme s¼reci sonunda sunulan raporda anlaşmazlık olması durumunda Dekanlık/M¼d¼rl¼k ¼niversite Kalite Komisyon Başkanı ile iletişime geçerek gerekçeli itirazlarını iletir. Bu durumda, ¼niversite Kalite Komisyon Başkanının kararı nihaidir.

Akran Değerlendirme Ne Değildir?

- Denetim/denetleme **değildir.**
- Sadece eksikliklere odaklanan bir süreç **değildir.**
- Akreditasyon süreci **değildir.**
- Kişisel tecrübelerin yansıtıldığı bir süreç **değildir.**

Akran Değerlendiricilerimizden Beklentilerimiz

- ✓ Raporda kanıtlara dayandırılmamış ölçütler için kanıt istenmesi,
- ✓ Bölüm durum tespitinin kişisel yorumdan uzak, ölçütler kapsamında objektif olarak yapılması,
- ✓ Bir ölçüt sağlanamıyorsa o ölçütün sağlanması için yapılması gereken iyileştirmelerin net bir şekilde raporda belirtilmesi,
- ✓ İyileştirmeye açık alanların tespitinin net bir şekilde ortaya konulması, varsa öneri/tavsiye sunarak yönlendirmelerde bulunulması,
- ✓ Son aşamaya gelindiğinde Akran Değerlendirme takım başkanı tarafından mutlaka tutarlılık okumasının yapılması.

- Akran Değerlendirme Raporu programın geliştirilebilmesi için bir **Kalite Eylem Planı niteliğinde** olmalıdır.
- Böylece **Birim Kalite Komisyon üyeleri** ortaya çıkan Kalite Eylem Planı çerçevesinde dönem çalışmalarını yürütebilirler.

Sürecin Sürdürülebilirliği

➤ (En Geç) İki Yıllık Tekrar Süreç Döngüsü (Özdeğerlendirme İzleme) ile;

- Daha önce özdeğerlendirme sürecinden geçmiş programların, Akran Değerlendirme Raporunda ortaya çıkmış güçlü alanlar ile iyileştirmeye açık alanlar üzerinde yeniden bir değerlendirme yaptığı, ilgili ölçütlerde sözü edilen güçlü alanların sürdürülmekte olup olmadığı, iyileştirmeye açık alanlarda yaptığı iyileştirme çalışmaları ile ilgili mevcut durumu ortaya koyması sağlanır.

➤ Birim İç Değerlendirme Raporu ile;

- Özdeğerlendirme ve Akran değerlendirme çalışmasını tamamlanmış tüm programlardaki ilerleme durumu gözden geçirilerek özet olarak raporlanır.

➤ Üniversite Komisyonunun Birim Kalite Komisyonu Ziyareti ile;

- Yapılan tüm çalışmalar gözden geçirilerek atılması gereken adımlar konusunda geri bildirim sağlanır.

Takvim

Güncel Takvime web sayfamızda yer alan «Program Özdeğerlendirme Çalışmaları» sekmesinden ulaşabilirsiniz.

❖ Her Bahar ve Güz Yarıyılında takvim yeniden belirlenmektedir.



<https://kalite.mu.edu.tr/>

Kalite Politikası
Kalite Komisyonu +
Kalite Komisyon Kararları +
Akreditasyon +
Program Öz Değerlendirme Çalışmaları -
Program Özdeğerlendirme Nedir
Program Özdeğerlendirme İzleme
ÜYBS Kullanıcı Kılavuzu +
Toplantı Sunumları
Program Özdeğerlendirme Çalışmaları Prosedürü
Akran Değerlendirmesi Sunuş Prosedürü

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Akademik Personel İdari Personel Belgeler/Formlar

Duyurular

Yeni
16
Temmuz

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Dış Paydaş Anketi

Yeni
26
Şubat

2020 Yılı Üniversitemiz Faaliyet Raporu Yayınlanmıştır

Yeni
04
Ocak

MSKÜ Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi 2020

Yeni
22
Nisan

2020 Yılı Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu Yayınlanmıştır.

Yeni
03
Şubat

MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı Yayınlanmıştır.

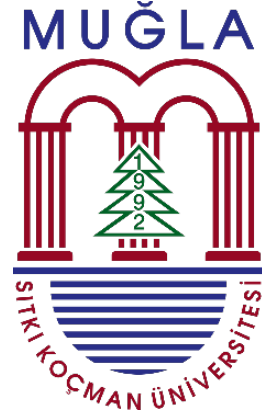
Bağlantılar

Rehberler >

YÖKAK Bilgi Portalı >

Özdeğerlendirme Portalı >

Faydalı Dış Bağlantılar >



İlginize teşekkür eder, çalışmalarınızda kolaylıklar dileriz...

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Kalite Komisyonu

strateji@mu.edu.tr

kalite@mu.edu.tr

kalite.mu.edu.tr